

GRADO DE BACHILLER

TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION DEBEN SER PRESENTADOS GUARDANDO EL MISMO ORDEN QUE SE INDICAN:

1. Un **fólder plástico** tamaño oficio color **amarillo**.
2. Tres fotos idénticas tamaño pasaporte a colores en fondo blanco y en papel mate (*de estudio fotográfico*), indicando apellidos y nombres al reverso escrito con lapicero (*ver recomendaciones*).
3. Solicitud dirigida a la Decana de la Facultad (*en formato impreso o tipado en computadora*).
4. Recibo de pago original por derecho al Grado de Bachiller S/.680.00. (*Cancelar en la Tesorería General de la UIGV. Av. San Felipe 890 Jesús María*).
5. Constancia de no adeudar biblioteca y laboratorio actualizado y original con la firma del Secretario Académico.
6. Constancia de no adeudar a la Universidad actualizada y original expedida por la Tesorería General de la UIGV.
7. Constancia de Egreso original expedida por la Secretaría Académica de la Facultad.
8. Ficha de Evaluación del Internado XI y XII ciclo (*solicitar a la oficina de Internado - Psicología*). Constancia de prácticas de campo del I al VI expedida por la Coordinadora Académica para el caso de Trabajo Social. Los de la Escuela de Sociología no presentan.
9. Certificados de estudios originales del I al XII ciclo (Psicología), y del I al X ciclo para Sociología y Trabajo Social.
10. Resoluciones originales o fotocopia fedateado por el Secretario Académico de la Facultad, para los alumnos que realizaron convalidaciones, exoneraciones, subsanaciones ó por cualquier otro motivo que aparezcan numero de resoluciones en las observaciones del certificado de estudios y para los de traslado interno o externo resolución de traslado y convalidación acompañado del certificado original de la Institución de procedencia, incluyendo para aquellos alumnos que ingresaron y posteriormente convalidaron cursos.
11. Fotocopia simple del DNI en ampliación y que se encuentre vigente.
12. Partida de Nacimiento original **no** es necesario que sea actualizada ó fotocopia legalizada por la misma Municipalidad.
13. Recibo de pago por derecho a legalización y autenticación del diploma de Bachiller (*S/.85.00*), que debe ser cancelado posteriormente y antes de recibir el diploma.

NOTA:

- Los pagos se realizan exclusivamente por la TESORERIA de la Universidad **NO EXISTIENDO** ningún pago adicional: quedando de esta manera la oficina de Grados y Títulos libre de compromiso y Responsabilidad por pagos realizados a terceros.

RECOMENDACIONES

- Ψ Verifique que todos sus nombres y apellidos se encuentren correctamente escritos y completos en todos los documentos que presenta, tomando en cuenta que deben coincidir con la partida de nacimiento y el DNI, incluyendo los acentos.
- Ψ Todo trámite y consulta adicional se realiza única y exclusivamente en la oficina de Grados y Títulos de la Facultad ó a los teléfonos: **433-1615, 433-2795 anexos 3318 - 3347** de lunes a jueves de 9:00 a.m. - 1:00 p.m. y 2:00 p.m. 4:00 p.m. aliato1@hotmail.com
- Ψ Para aquellos alumnos que solicitaron en alguna oportunidad rectificación de Nombre o Apellido, incluir fotocopia simple de la resolución.
- Ψ Tener en cuenta que uno de los requisitos para la Colegiatura después de obtener el Título Profesional es: la fotocopia legalizada por el Secretario Académico de la Facultad de los certificados de estudios, el cual ingresado dentro de los requisitos para el Grado de Bachiller no se le podrá brindar para dicho trámite, teniendo la necesidad usted de tramitar otro nuevo juego con los pagos correspondientes.
- Ψ Las fotografías deben tomarse obligatoriamente por orden Rectoral de la siguiente manera:
 - CABALLEROS: con terno color oscuro (*negro ó azul y camisa clara*).
 - DAMAS: con saco color oscuro (*negro ó azul y blusa clara*).
 - Su arreglo personal debe ser con el rostro totalmente despejado sin artículos que oscurezcan el rostro (*sin cabello que lo cubra, cerquillos, mechas, bigotes, barba, lentes, gorros, uniformes, pañuelos, bufandas, turbantes*). Sin sonrisa, con los labios cerrados y sin poses.
 - La foto debe verse nítida, con buen contraste, de tamaño 4 x 5 cm. Sin manchas, sin sombras en el fondo o rostro.
 - **No** fotos “caseras”, **No** instantáneos, **No** con papel **no** fotográfico.

Teniendo presente que el Diploma se recibe por única vez y es para toda la vida.

“Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas”

TÍTULO PROFESIONAL

TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION DEBEN SER PRESENTADOS **GUARDANDO EL MISMO ORDEN** QUE SE INDICAN:

14. Un **fólder plástico** tamaño **oficio** color **azul**
15. Solicitud dirigida a la Decana de la Facultad (*en formato impreso o tipado en computadora*), indicando la modalidad que usted haya elegido.
16. Tres fotos idénticas tamaño pasaporte a colores en fondo blanco y en papel mate (**de estudio fotográfico**), indicando apellidos y nombres al reverso escrito con lapicero (*ver recomendaciones*).
17. Recibos de pago por derecho a la modalidad que elija (**Cancelar en la Tesorería General de la UIGV. Av. San Felipe 890 ó en Jr. Sánchez Cerro 1885 Jesús María**).
18. Fotocopia legalizada (*por la Sec. General de UIGV.*), del diploma de Bachiller.
19. Constancia de no adeudar a la Universidad actualizada y original expedida por la Tesorería General de la UIGV.
20. Constancia de no adeudar biblioteca y laboratorio actualizado y original con la firma del Secretario Académico.
21. Fotocopia simple del DNI en ampliación y que se encuentre vigente.
22. Tramitar solicitud pidiendo devolución de expediente de Bachiller.
23. Certificados del XI al XII ciclo (*si no presentó al momento de tramitar el Bachiller*).
24. Recibo de pago por derecho a legalización y autenticación del diploma de Título Profesional (S/.105.00), que debe ser cancelado antes de recibir el diploma.

NOTA: Se recomienda al solicitante que verifique bien sus nombres completos en todos los documentos que presenta.

Los pagos se realizan únicamente en la TESORERIA de la Universidad **NO EXISTIENDO** ningún pago adicional; **Quedando de esta manera la Oficina de Grados y Títulos libre de Compromiso y Responsabilidad por pagos realizados a terceros.**

Ψ Todo trámite y consulta adicional se realiza única y exclusivamente en la oficina de Grados y Títulos de la Facultad ó a los teléfonos: **433-1615, 433-2795 anexo 3318 - 3347** de lunes a jueves de 9:00 a.m. – 1:00 p.m. y 2:00 p.m. 4:00 p.m. aliato1@hotmail.com

MODALIDADES:

- a. MODALIDAD “A” **TESIS** (Presentar un proyecto para la asignación de un asesor).
El pago es al contado (4 recibos por asesoría de 75 soles c/u, 110 dólares + 680 soles).
- b. MODALIDAD “B” **ACREDITACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
(Haber trabajado como mínimo tres años en su especialidad, se presenta adicional a los requisitos su Curriculum Vitae con las constancias de trabajo original y en fotocopia simple los demás documentos probatorios a los tres años de experiencia, incluyendo resoluciones, recibos de honorarios, cartas de felicitación, talleres, seminarios etc.).
El pago es al contado (540 dólares + 680 soles).
- c. MODALIDAD “C” **DESARROLLO DE TEMAS** (Sorteo de balotas: se resuelven dos temas en el plazo de un mes con asesoramiento de un tutor por cada tema, luego rinden examen escrito de un tema por sorteo; aprobado el examen pasan a sustentar el otro tema después de una semana).
El pago es al contado (540 dólares + 680 soles).
- d. MODALIDAD “D” **CURSO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL**
(Las clases son de lunes a viernes de 6:00 a 10:00 p.m. durante dos meses; son evaluados en forma escrita al término de cada curso (8), no hay sustentación oral). La nota mínima aprobatoria es 11.
El pago es en dos partes (900 dólares + 680 Soles); al momento de inscribirse pagan 900 dólares y al termino de los dos meses de clases cancelan los 680 soles.

RECOMENDACIONES

- Ψ Las fotografías deben tomarse obligatoriamente por orden Rectoral de la siguiente manera:
- **CABALLEROS:** con terno color oscuro (negro ó azul y camisa clara).
 - **DAMAS:** con saco color oscuro (negro ó azul y blusa clara).
- Su arreglo personal debe ser con el rostro totalmente despejado sin artículos que oscurezcan el rostro (sin cabello que lo cubra, cerquillos, mechas, bigotes, barba, lentes, gorros, uniformes, pañuelos, bufandas, turbantes). Sin sonrisa, con los labios cerrados y sin poses.
 - La foto debe verse nítida, con buen contraste, de 4 x 5 cm. Sin manchas, sin sombras en el fondo o rostro.
 - **No** fotos “caseras”, **No** instantáneos, **No** con papel **no** fotográfico.

Teniendo presente que el Diploma se recibe por única vez y es para toda la vida.